

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Dulce Merari Trujillo García	CUI:	3033 49832 0108
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1128-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Clasificar y catalogar bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, con base en criterios técnicos; b) Actualizar fichas de registro de sitios arqueológicos conforme a la información técnica disponible; c) Dar seguimiento a los trámites gestionados a través de Ventanilla Ágil; d) Elaborar catálogos preliminares de bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales; e) Realizar levantamientos fotogramétricos de sitios arqueológicos para la obtención de información gráfica y espacial; f) Clasificar y organizar fotografías para el registro de bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales; g) Verificar y registrar información relacionada con sitios arqueológicos mediante visitas de campo; h) Elaborar constancias sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales; i) Elaborar certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales; j) Elaborar opiniones técnicas relacionadas con bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 3

- k) Elaborar oficios correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- l) Elaborar informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos;
- m) Elaborar informes de proyecciones mensuales sobre las actividades y avances a realizar, así como los resultados esperados;
- n) Atender a otras actividades relacionadas con la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Clasifique y catalogue 20 bienes culturales muebles correspondientes la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, con base en criterios técnicos;
- b) Actualicé 2 fichas de registro de bienes culturales conforme a la información técnica disponible;
- c) Di seguimiento a 10 trámites gestionados a través de Ventanilla Ágil;
- d) Elabore 2 catálogos preliminares de bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- e) Clasifique y organice 422 fotografías para el registro de bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- f) Elabore 12 certificaciones sobre inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- g) Elabore 1 opinión técnica relacionadas con bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- h) Elabore 4 oficios correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- i) Elabore 3 informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos;
- j) Atendí otras actividades relacionadas con la contratación.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 3 de 3

Dulce Merari Trujillo García

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Elda Yanet Espina Vanegas de Villagran

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7070

RECEIVED
JAN 10 1980
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO

1. 100 mg of 1,2-dichloroethane
2. 100 mg of 1,1,2,2-tetrachloroethane
3. 100 mg of 1,1,1,2-tetrachloroethane
4. 100 mg of 1,1,2,2-tetrachloroethane
5. 100 mg of 1,1,1,2-tetrachloroethane
6. 100 mg of 1,1,2,2-tetrachloroethane
7. 100 mg of 1,1,1,2-tetrachloroethane
8. 100 mg of 1,1,2,2-tetrachloroethane
9. 100 mg of 1,1,1,2-tetrachloroethane
10. 100 mg of 1,1,2,2-tetrachloroethane